**REGULAMIN PROJEKTU**

**Wsparcie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i niepełnosprawnych w Lubieniu Kujawskim**

**RPKP.09.03.02-04-0064/20**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2021 roku do 30 listopada 2022 roku na terenie Gminy Lubień Kujawski.
2. Celem projektu jest zwiększenie do 30.11.2022r. dostępu do usług społecznych dla 60 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (w tym 36 kobiet) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób niepełnosprawnych zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego gminę Lubień Kujawski (Województwo Kujawsko-Pomorskie) poprzez realizację dla wyżej wymienionych, usług społecznych mających służyć zaspokojeniu ich indywidualnych potrzeb wynikających z potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, działalność Klubu Seniora, utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego), wsparcie ich opiekunów faktycznych (szkolenia i poradnictwo) i przeszkolenie opiekunek które zaangażowane zostaną do realizacji usług opiekuńczych w projekcie.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych https://lubienkujawski.pl/

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Lubień Kujawski ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
2. Partner projektu –PROJECT HUB SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Cienista 3, 60-587 Poznań.
3. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej

osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym ;

osoby, przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;

osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich

osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 201;

członek gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

osoby odbywające kary pozbawienia wolności; z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

osoby korzystające z PO PŻ;

1. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Projekt – RPKP.09.03.02-04-0064/20 – pn. „Wsparcie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i niepełnosprawnych w Lubieniu Kujawskim”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. Projekcie może uczestniczyć 60 osób (w tym 36 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym os. niepełnosprawnych- zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w Gminie Lubień Kujawski oraz 30 opiekunów faktycznych ww. osób (w tym 24 kobiet) zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie kujawsko-pomorskim w Gminie Lubień Kujawski.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:
	1. Kryteria obligatoryjne:
		1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na potrzebę otrzymywania wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby które ze wzgl. na stan zdrowia/ niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego, w tym osoby niepełnosprawne;
		2. Zamieszkanie w województwie kujawsko-pomorskim na terenie Gminy Lubień Kujawski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
		3. Dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem z wsparcia w ramach projektu.
		4. Osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiego wsparcia mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości **lub** osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiego wsparcia zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości; **lub** osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniego wsparcia, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości – kryterium dot. osób starszych[[1]](#footnote-2)
		5. w przypadku Klubu Seniora – osoby powyżej 60 roku życia.
	2. Kryterium pierwszeństwa:
		1. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w z ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – premia: 100 punktów.
	3. Kryteria premiujące
		1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 4) i zwalczania ubóstwa – premia: 15 punktów.
		2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia: 15 punktów.
		3. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących) -premia: 15 pkt,
		4. Osoby zamieszkujące na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionymi w wykazie programu rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO - premia: 15pkt. (miasto Lubień Kujawski i miejscowość Kamienna)
		5. Indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby: premia 1-5 pkt
		6. Kobiety -premia: 5pkt
		7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa.
8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:
9. Osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
w Gminie Lubień Kujawski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
10. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
11. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
12. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 60 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz 30 opiekunów faktycznych.
13. Osoba potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych/faktycznych. Na dokumentację składają się:

„Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
2. Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę [[2]](#footnote-3) (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w z ustawie z dnia z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
3. Zaświadczenie/oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dotyczy usług opiekuńczych)
4. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie (jeżeli dotyczy).
5. Opiekun Faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej:

 „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

1. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 4**

**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
	1. Usługi opiekuńcze w wymiarze 4608 h
	2. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Wsparcie może być przyznane:

- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiego wsparcia mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

- osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiego wsparcia zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

- osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniego wsparcia , wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

1. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie przeprowadzona ocena indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu , jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
	1. wsparcie w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, wsparcie przy przemieszczaniu się);
	2. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
	3. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
	4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

**§ 5**

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.
3. Dla osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych przewiduje się wsparcie:
4. psychologiczne średnio 4h w miesiącu przez okres 18 miesięcy.
5. rehabilitacyjne średnio 6h w miesiącu przez okres 18 miesięcy

**§ 6**

**Wsparcie opiekunów faktycznych**

1. Wsparciem w projekcie zostanie objętych 30 opiekunów faktycznych, działania te służą poprawie jakości sprawowanych przez nich usług opiekuńczych.
2. Wsparcie opiekunów faktycznych to:
	1. Szkolenia indywidualne dla 30 opiekunów faktycznych w wymiarze 8 h w tematach (wg preferencji):
		1. Metody pielęgnacyjne - opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu .
		2. Sposoby aktywizowania podopiecznych.
		3. Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci.
	2. Wsparcie psychologa dla opiekunów faktycznych mające na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem. Wymiar 30 UP x śr. 6h/UP = 180 h.
	3. Indywidualne poradnictwo pracowników socjalnych z Ośrodków Pomocy Społecznej w czasie których opiekunowie faktyczni będą mogli uzyskać informacje na temat źródeł wsparcia, wsparcie w wypełnianiu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucji pomocowych innych niż OPS. Poradnictwo odbywać się będzie śr. 2h na miesiąc przez 18 miesięcy dla jednego opiekuna faktycznego.

**§ 7**

**Klub Seniora**

1. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora zapewniający dzienne usługi opiekuńcze (miejsce krótkookresowego dziennego pobytu, którego celem jest zapewnienie opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych, mające formę usług świadczonych w lokalnej społeczności). Klub Seniora znajdować się będzie na terenie gminy Lubień Kujawski.
2. Wsparcie w ramach Klubu Seniora otrzyma 60 uczestników projektu
3. Klub Seniora usytuowany jest w sali należącej do Gminy Lubień Kujawski.
4. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby starsze potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powyżej 60 roku życia.
5. W Klubie Seniora organizowane będą:
6. Warsztaty zajęciowe – rozwijanie umiejętności i zainteresowań w grupach w wymiarze 648 h
7. Gimnastyka rekreacyjna – m.in. joga, aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup – w wymiarze 648 h .
8. Spotkania ze specjalistami w dziedzinie zdrowia (psychologami, lekarzami) - pogadanki tematyczne w wymiarze 108 h.
9. Wyjścia do kina/teatru/na basen (4 razy w projekcie dla każdego uczestnika projektu). Razem 120 osobowyjść.
10. Biblioteczka- książki, gry planszowe/karty/szachy
11. Kącik telewizyjny - wyposażony w TV, projektor, komputer z oprogramowaniem i drukarką, aparat fotograficzny, ekspres do kawy.

**§ 9**

**Wypożyczalnia sprzętu opiekuńczego i wspomagającego**

1. W ramach projektu zostanie utworzona wypożyczalnia sprzętu w pomieszczeniu należącym do Gminy Lubień Kujawski dla 20 uczestników projektu, z utworzonej wypożyczalni będą mogły korzystać wszystkie OPW i opiekunowie faktyczni objęci projektem:
	1. Wypożyczalnia będzie dostępna w dni robocze 40h/m-cu, dopasowanych do potrzeb Uczestników Projektu i obsługiwana przez Pracownika wypożyczalni, który podczas wypożyczania będzie też udzielał porad Uczestnikom Projektu z zakresu doboru i właściwej obsługi sprzętów.

**§ 10**

**Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie od 1 kwietnia 2021 do 31 maja 2021 r. bądź do wyczerpania miejsc.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych zamieszkałych na terenie Gminy Lubień Kujawski.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 92 Uczestników Projektu z Gminy Lubień Kujawski.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Lubień Kujawski: <https://lubienkujawski.pl/>
6. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
	1. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu , informacje w Gminie Lubień Kujawski, OPS w Lubieniu Kujawskim i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową- NGO, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych , o których mowa w PO PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
	2. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
	3. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Lubień Kujawski, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
	4. wybór podopiecznych objętych wsparciem w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
		1. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby spełniające kryterium dochodowe, w przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
		2. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, Beneficjent weźmie pod uwagę kryteria premiujące .Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższa liczbą punktów.

e. przeprowadzenie oceny indywidualnych potrzeb (sytuacji rodzinnej i życiowej) z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na tej podstawie oraz na podstawie ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy os. potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.

1. Procedura rekrutacji Opiekunów Faktycznych obejmuje następujące etapy:
	1. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu
	2. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Lubień Kujawski, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
	3. wybór Opiekunów Faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
	4. podpisanie umowy uczestnictwa oraz Regulaminu Projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
2. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
	1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
	2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
	3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
	* zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
	* złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
	* podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
	1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
	2. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika OPS w Lubieniu Kujawskim.
4. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

**§ 11**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
3. Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
4. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
5. Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
6. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
7. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPOKP.

**§ 12**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

 **§ 13
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
	2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
	3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
	4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
	5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
	6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 14
Zapewnienia Beneficjenta**

1. Po okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych polega na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
6. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
7. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
8. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
9. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021 r. i obowiązuje do dnia 30.11.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: ops@lubienkujawski.pl lub pod numerem telefonu 54 255 50 27
1. osoba, która ukończyła 60. rok życia [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”. [↑](#footnote-ref-3)